



Tid: kl. 13:00

Plats: Tingshuset

Ordförande

Lars-Erik Olsson (S)

Ledamöter

Patrik Karlsson (KD), vice ordförande

Monika Hansson (M)

Tomas Bedö (M)

Hilja Lust (S)

Birgitta Rasmussen (SD)

Anneli Lindström (FR)

Ersättare

Christina Hein (S)

Johanna Gunnarsson (SD)

Sverre Fredriksson (M)

Mattias Ekenberg (MP)

Tomas Ridell (V)

Lisette Vermeulen (SD)

Stefan Larsson (FR)

Övriga

Rickard Olsson, Socialchef

Karolin Lindh, Utvecklingsledare/nämndsekreterare

Kristina Sunebrand , Folkhälsstrateg

Daniella Bouyer-Lindén, Enhetschef IFO Barn och unga

Cecilia Klaesson , Utvecklingsledare

Annette Henriksson , Verksamhetschef ÄO/KPV

Daniella Rahman, Enhetschef särskilt boende demens

Angelica Rosengren, Enhetschef särskilt boende demens

Jennie Parder, Bemanningschef





1. Upprop

2. Val av protokollsjusterare

Ärendet i korthet

Förslag på justering: digital justering måndag den 26 oktober 2026 kl. 09:00.

Föreslås att justera: Patrik Karlsson (KD).

3. CAN:s drogvaneundersökning 2025

Kristina Sunebrand,
Folkhälsostrateg

Ärendet i korthet

Informationspunkt - inga handlingar.

Sammanfattning

Presentation av resultatet från den senaste drogvaneundersökningen; Skolelevs droganvändning och psykiska hälsa, 2025. Undersökningen genomförs av Centralförbundet för alkohol- och narkotikaupplysning (CAN), i samverkan med Västra götalandsregionen, Länsstyrelsen och kommunerna i VGR.

4. Insatser utan behovsprövning (IUB) - Skolsocialt team
(SN2026/118)

Daniella Bouyer-Lindén,
Enhetschef IFO Barn och unga

5. Lex Sarah utredning

Annette Henriksson,
Verksamhetschef
ÄO/KPV; Cecilia
Klaesson,
Utvecklingsledare

Ärendet i korthet

Informationspunkt - inga handlingar.

Sammanfattning

Information om inkomna och utredda Lex Sarah-ärenden samt redovisning av vidtagna åtgärder.

6. Statusuppdatering gällande demensverksamheten

Annette Henriksson,
Verksamhetschef
ÄO/KPV; Daniella
Rahman, Enhetschef
särskilt boende demens;
Angelica Rosengren,
Enhetschef särskilt
boende demens

Ärendet i korthet

Informationspunkt - inga handlingar.

Sammanfattning



Statusuppdatering av pågående arbete med handlingsplanen som socialnämnden antog den 15 juni 2026 med anledning av genomlysningen av demensverksamheten.

7. Utvärdering av sommaren 2026 Jennie Parder,
Bemanningschef

Ärendet i korthet

Informationspunkt - inga handlingar.

Sammanfattning

Redovisning av svar på medarbetarenkäten för sommarvikarierna 2026 och en handlingsplan kring förbättringsområden inför sommarrekryteringen 2027.

8. Revidera arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar för socialnämnden (SN2021/76) Karolin Lindh,
Utvecklingsledare/nämnd
sekreterare

9. Förvaltningen informerar

10. Ledamöter informerar

11. Meddelanden till socialnämnden

Anmälningar

- SN2026/10-11 Protokoll FSG Socialförvaltningen den 2026-09-16
- SN2026/10-12 Protokoll FSG Socialförvaltningen 2026-09-23
- SN2026/7-24 Dataskyddsombudens generella råd - Fotografering och bildpublicering
- SN2026/120-1 Läns gemensam riktlinje Öppenvårdsprocessen
- SN2026/120-2 Läns gemensam riktlinje Öppenvårdsprocessen
- SN2026/7-25 Beslutsunderlag ny styrelseportal
- SN2026/7-26 Resultaträkning 2026
- SN2026/7-27 Styrelsemöte 2026-09-10 Mediapoolen
- SN2026/7-28 Dataskyddsombudens generella råd - personuppgiftsbiträdesavtal
- SN2026/69-3 KF protokollsutdrag 2026-09-24 §120 Taxa för avgifter inom socialnämndens ansvarsområde
- SN2026/69-4 Taxa för avgifter inom socialnämndens ansvarsområde

12. Redovisning av delegeringsbeslut till socialnämnden, september 2026 (SN2026/1)

4. Insatser utan behovsprövning (IUB) - Skolsocialt team SN2026/118

**Tjänsteskrivelse**

2026-09-24

Dnr 191424

Daniella Bouyer-Lindén | Enhetschef

0734-64 74 10 |

daniella.linden@bollebygd.se

Insatser utan behovsprövning (IUB) – Skolsocialt team**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att införa skolsocialt team som en insats utan behovsprövning enligt 11 kap. 5 § Socialtjänstlagen (2025:400), i enlighet med förvaltningens förslag.

Ärendet**Sammanfattning**

Förvaltningen föreslår att skolsocialt team införs som en insats utan behovsprövning i Bollebygds kommun. Syftet är att främja skolnärvaro och tidigt uppmärksamma barn och unga som är i behov av stöd, genom en stärkt samverkan mellan skola och socialtjänst. Insatsen ska bidra till att förebygga social problematik, sänka trösklarna till stödinsatser och skapa bättre förutsättningar för barn och unga att nå sina utbildningsmål. Förslaget ligger i linje med den nya socialtjänstlagen (2025:400).

Bakgrund

Den 1 juli 2025 trädde den nya socialtjänstlagen (2025:400) i kraft. Lagen syftar till att skapa en mer tillgänglig, flexibel och förebyggande socialtjänst. En central del i lagstiftningen är att socialtjänsten i större utsträckning ska arbeta tidigt, förebyggande och i nära samverkan med andra aktörer kring barn och unga. Genom att införa ett skolsocialt team stärks samverkan mellan skola och socialtjänst och möjligheterna att tidigt uppmärksamma och ge stöd till elever som riskerar

problematiske skolfrånvaro. Insatsen skapar bättre förutsättningar för att nå barn och familjer i ett tidigt skede, innan svårigheterna har vuxit sig större och mer resurskrävande. Erfarenhet visar att tidiga och samordnade insatser för barn och unga ofta är både mer effektiva och mer kostnadseffektiva än åtgärder som sätts in när problemen redan blivit omfattande.

Syfte och mål

Syftet är att skapa förutsättningar för en tidig, förebyggande och tillitsskapande insats som kan möta elevers behov. Genom ett skolsocialt team stärks möjligheterna att hantera och förebygga frånvaroproblematik samt att tidigt identifiera elever som är i behov av stöd.

Dokumentation och rättssäkerhet

Personalen i det skolsociala teamet kommer att arbeta på flera nivåer. Uppdraget omfattar strategiskt utvecklingsarbete, rådgivande och konsultativt stöd till elever, vårdnadshavare och skolpersonal. Utöver detta kommer teamet att arbeta med individuella elevärenden där behov av särskilt stöd identifierats. Stödet ska i första hand erbjudas på rådgivande och förebyggande basis och omfattas då inte av dokumentationskravet. När det blir aktuellt med ett individärende ska handläggning och dokumentation ske i enlighet med gällande lagstiftning. Detta säkerställer rättssäkerhet, kvalitet och möjligheter till uppföljning av de insatser som ges.

I linje med den nya socialtjänstlagen, där dokumentation som huvudregel ska ske för insatser, tydliggörs här skillnaden mellan rådgivande service och ärenden där en insats påbörjas. Den enskilde ska löpande informeras om insatsens karaktär, när dokumentation blir aktuell samt vilka rättigheter och skyldigheter som följer.

Insatsens omfattning och genomförande



- **Målgrupp:** Huvudsaklig målgrupp är alla elever i grundskolan och anpassade grundskolan. Om barnet är under 15 år krävs samtycke från vårdnadshavare.
- **Innehåll:** Insatsen omfattar stödjande och motiverande arbete med elever, vårdnadshavare och skolpersonal i syfte att främja skolnärvaro och förebygga frånvaroproblematik. Arbetet kan exempelvis bestå av enskilda samtal, familjesamtal, kartläggning av orsaker till frånvaro samt samordning av stödinsatser mellan skola, socialtjänst och andra relevanta aktörer.
- **Genomförande:** Stödet utformas utifrån elevens individuella behov och sker i nära samverkan mellan skola och socialtjänst. Insatsen syftar till att stärka elevens möjligheter att delta i undervisningen, öka tilliten till skolans och socialtjänstens stöd samt skapa förutsättningar för en långsiktigt fungerande skolgång.

Ekonomiska förutsättningar

Åtgärden förväntas inte medföra någon ökad ekonomisk påverkan.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att det är ändamålsenligt att erbjuda insatsen skolsocialt team som en insats utan individuell behovsprövning (IUB). Insatsen ligger väl i linje med socialtjänstlagens inriktning mot tidiga, förebyggande och lätt tillgängliga stödinsatser samt bedöms vara en strategisk och kostnadseffektiv satsning för att stärka barns och ungas skolnärvaro och måluppfyllelse.

Barnkonsekvensanalys

Förslaget bedöms ha positiva effekter för barn och unga genom att möjliggöra tidiga, förebyggande och samordnade insatser för elever som riskerar problematisk skolfrånvaro. Genom att stöd ges i nära samverkan mellan skola och socialtjänst kan hinder för skolnärvaro identifieras och hanteras i ett tidigt skede. Insatsen bedöms stärka barnets förutsättningar att fullfölja sin skolgång, främja god psykisk och social hälsa samt vara förenlig med principen om barnets bästa.

**Beslutsunderlag**

- Insatser utan behovsprövning (IUB) – Skolsocialt team, tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-24

Skickas till

Verksamhetschef IFO/FS

Enhetschef IFO BoU

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen

Rickard Olsson

Förvaltningschef

Daniella Bouyer-Lindén

Enhetschef

8. Revidera arkivbeskrivning och beskrivning
av allmänna handlingar för socialnämnden
SN2021/76

**Tjänsteskrivelse**

2026-09-17

Karolin Lindh |
Utvecklingsledare/nämndsekreterare

Dnr 191226

0734-64 75 45 |
karolin.lindh@bollebygd.se

Arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar för socialnämnden**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att fastställa justering av arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar för socialnämnden i enlighet med upprättat förslag.

Ärendet

En översyn har genomförts av socialnämndens arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar. Styrdokumentet syftar till att ge allmänheten en samlad överblick över nämndens verksamhet, arkiv och informationshantering samt underlätta möjligheten att söka efter och ta del av allmänna handlingar. De utgör även ett viktigt stöd för en rättssäker, effektiv och ändamålsenlig informationshantering i enlighet med gällande lagstiftning.

Följande ändringar föreslås:

- Socialförvaltningens organisationsbeskrivning har uppdaterats för att återspegla den nuvarande organisationen.
- Avsnitten om sekretess och gallringsbeslut har utvecklats och förtydligats.
- Uppgifter om arkivansvariga och arkivredogörare har reviderats med anledning av personalförändringar.



- Mindre redaktionella och språkliga justeringar har genomförts.
- Nytt avsnitt har tillagts om överlämnande till arkivmyndigheten.

I det reviderade dokumentet har borttagen text markerats med röd överstrykning och nytillkommen text markerats med gult för att tydliggöra de föreslagna förändringarna. Mindre redaktionella och språkliga justeringar har inte markerats.

Barnkonsekvensanalys

Förslaget avser en revidering av socialnämndens arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar. De föreslagna förändringarna är av administrativ och organisatorisk karaktär och innebär inga förändringar i verksamhetens innehåll, arbetssätt eller beslut som direkt berör barn och unga.

Bedömningen är därför att förslaget inte medför några direkta konsekvenser för barn. En tydlig och aktuell dokumenthantering bidrar dock indirekt till rättssäkerhet, transparens och en effektiv förvaltning, vilket är positivt för alla invånare, inklusive barn och unga.

Någon ytterligare barnkonsekvensanalys bedöms inte vara nödvändig.

Beslutsunderlag

- Arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar för socialnämnden, SN2021/71

Skickas till

Förvaltningschef

Verksamhetschefer

Enhetschefer

Nämndsekreterare

Arkivarie

**Tjänsteskrivelse**

2026-09-17

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen

Rickard Olsson

Förvaltningschef

Karolin Lindh

Utvecklingsledare/nämndsekreterare

Gäller för: Socialnämnden**Dokumentansvarig:** Förvaltningschef**Reviderad:** 2025-03-18 § 27, 2026-xx-xx § X

Dnr:

Arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar för socialnämnden

Innehåll

1. Inledning	4
2. Syfte.....	4
3. Myndighetens namn och tillkomst.....	4
3.1. Myndighetens namn	4
3.2 Myndighetens tillkomst.....	4
4. Organisation och verksamhet.....	4
4.1 Myndighetens uppgifter	4
4.2 Samverkan med andra kommuner	5
4.3 Lagar och regler som styr verksamheten.....	5
4.4 Historik	5
4.5 Myndighetens organisation	5
5. Verksamhetsbeskrivning	7
5.1 Utvecklingsenheten	7
5.2 Bemanningssenheten.....	7
5.3 Individ- och familjeomsorg (IFO) samt funktionsstöd (FS)	7
5.4 Äldreomsorg (ÄO) samt kommunal primärvård (KPV)	8
6. ~~Sökmedel~~ Sökingångar och verksamhetssystem	8
6.1 Register, förteckningar, diaries etcetera	8
6.2 Tekniska hjälpmedel	8
7. Sekretess	8
8. Gallringsbeslut	9
9. Uppgifter som hämtas och lämnas till andra myndigheter	9
10. Arkivorganisation och arkivansvar	10
10.1 Arkivansvariga och arkivredogörare	10
11. Upplysningar om de allmänna handlingarna.....	12
12. Arkiv som övertagits och förvaras hos myndigheten	12
13. Överlämnande till arkivmyndighet	12
14. Myndighetens rätt till försäljning av personuppgifter	12

1. Inledning

Denna arkivbeskrivning är upprättad i enlighet med 6 § arkivlagen (1990:782) samt punkt 4.1 i Bollebygds kommuns arkivreglemente (KS2019/35-4, KF 2020-11-12 § 144). Den fullgör även kravet på beskrivning av en myndighets allmänna handlingar enligt bestämmelserna i 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

~~Arkivbeskrivningen har upprättats av socialnämnden och ersätter tidigare arkivbeskrivning daterad 2022-06-16 § 71, SN 2021/76.~~

2. Syfte

Avsikten med beskrivningen av myndigheternas allmänna handlingar är att den ska fungera som ett sökhjälpmedel och ge allmänheten överblick över och orientering i de allmänna handlingar som myndigheten har tillgång till. Beskrivningen ska därmed ge en mer heltäckande bild av myndighetens organisation och verksamhet än exempelvis tillgängliga diariet. Arkivbeskrivningen säkerställer också att allmänna handlingar hanteras och dokumenteras i enlighet med gällande lagstiftning.

3. Myndighetens namn och tillkomst

3.1. Myndighetens namn

Socialnämnden.

3.2 Myndighetens tillkomst

Socialnämnden bildades 2019-03-01 genom kommunfullmäktiges beslut 2019-02-14, § 5.

4. Organisation och verksamhet

4.1 Myndighetens uppgifter

Socialnämnden ansvarar bland annat för utredning, bedömning, beslut och prövning enligt socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen och lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade. Socialnämnden arbetar även med frågor som rör den kommunala hälso- och sjukvården, ensamkommande barn och integration av nyanlända, arbete, sysselsättningsåtgärder och individstöd.

Ytterligare information om socialnämndens organisation finns i:

- Kommungemensamt samt nämndspecifikt reglemente för socialnämnden
- Verksamhetsplan och budget

- Riktlinjer antagna av socialnämnden

4.2 Samverkan med andra kommuner

Nedan följer vilka andra myndigheter som socialnämnden samverkar med:

- Borås Stad i ärenden som rör familjerätt och sociala jouren
- Västra Götalandsregionen
- Länsstyrelsen Västra Götaland

4.3 Lagar och regler som styr verksamheten

Socialnämnden styrs av ett stort antal lagar och regler. De lagar som framför allt rör nämndens verksamhet är följande:

- Socialtjänstlag (SoL)
- Föräldrabalk (FB)
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Hälso- och sjukvårdslag (HSL)
- Lag om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

4.4 Historik

1995-01-01 bildades omsorgsnämnden i samband med att Bollebygd blev en egen kommun.

2015-01-01 bildades bildnings- och omsorgsnämnden. Detta för att samordna utbildnings- och omsorgsverksamheten inom kommunen. Denna nämnd ansvarade för både utbildningsfrågor samt omsorgsverksamhet, vilket inkluderade allt från förskolor till äldreomsorg. Målet var att skapa en integrerad och effektiv struktur för att möta kommunens behov inom dessa områden.

2019-03-01 delades bildnings- och omsorgsnämnden och blev socialnämnden och utbildningsnämnden. Socialnämnden har kvar samma organisation idag som vid efter delningen.

4.5 Myndighetens organisation

Socialnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare. Inom socialnämnden finns det även ett socialt utskott som enligt nämndens delegeringsordning beslutar i ärenden som utgör myndighetsutövning mot enskild.

Under socialnämnden lyder socialförvaltningen. Socialnämnden ansvarar, inom sitt verksamhetsområde, för och leder arbetet som utförs av socialförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

~~Organisationsskiss socialförvaltningen~~

Socialförvaltningens arbete är organiserat enligt följande:

Förvaltningsövergripande

Utvecklingsenheten

Bemanningsenheten

Individ- och familjeomsorgen

Myndighet vuxen

Myndighet barn och unga

Resursenheten

Funktionsstöd

Gruppbostad

Servicebostad och boendestöd

Daglig verksamhet

Personlig assistans och övriga insatser enligt LSS

Äldreomsorgen

Särskilt boende

Korttidsenhet

Dagverksamhet

Hemtjänst

Kommunal primärvård och förebyggande verksamhet

5. Verksamhetsbeskrivning

5.1 Utvecklingsenheten

Inom enheten bedrivs i huvudsak följande verksamheter:

- Förbättring av kvalitén genom utvecklingsprocesser, omvärldsbevakning och egenkontroll
- Utredning av rapporter enligt lex Sarah och lex Maria
- Framställan av rapporter och utredningar för förvaltningens och nämndens räkning
- Administration av fakturahantering, avgiftshandläggning, support Lifecare, tidsredovisning av assistansersättning, beställning av varor och utbetalning av ekonomiskt bistånd

5.2 Bemanningsenheten

Inom enheten bedrivs i huvudsak följande:

- Rekrytering av timanställda och sommarvikarier
- Korttidbemanning och utbildning av medarbetare inom HSL-uppgifter
- Ansvar för handledare och elevhantering
- Central Schemaläggning
- ~~• Administration av fakturahantering, avgiftshandläggning, support Lifecare, tidsredovisning av assistansersättning, schemaläggning, beställning av varor och utbetalning av ekonomiskt bistånd~~

5.3 Individ- och familjeomsorg (IFO) samt funktionsstöd (FS)

Inom verksamhetsområdet bedrivs i huvudsak följande:

- Utförande av insatser enligt socialtjänstlagen (SoL)
- Utförande av insatser enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Myndighetsutövning mot enskild enligt:
Socialtjänstlagen (SoL)
Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
Lag om placering av barn i skyddat boende (LBSB)
Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Integrationsarbete
- Icke lagstadgade verksamheter, t.ex. arbetsmarknadsenhet och ungdomsgård

5.4 Äldreomsorg (ÄO) samt kommunal primärvård (KPV)

Inom verksamhetsområdet bedrivs i huvudsak följande:

- Utförande av insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL)
- Utförande av insatser enligt socialtjänstlagen (SoL)

6. **Sökmedel** **Sökingångar** och verksamhetssystem

6.1 Register, förteckningar, diaries etcetera

Följande är en lista över socialnämndens register och förteckningar som är de främsta sökingångarna till myndighetens handlingar:

- ~~Dokumenthanteringsplan~~ Informationshanteringsplan

6.2 Tekniska hjälpmedel

I nuläget kan inte allmänheten erbjudas någon IT-lösning för att själva söka och ta del av socialnämndens allmänna och offentliga handlingar. Allmänheten ombeds i stället att ta kontakt med socialnämndens nämndesekreterare för hjälp med sökningar.

7. Sekretess

Socialförvaltningen omfattas av offentlighetsprincipen vilket innebär att allmänheten har rätt att begära ut allmänna handlingar från förvaltningen. En allmän handling ska lämnas ut så länge den inte omfattas av sekretess. Sekretessen regleras framförallt i offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

Verksamheterna hanterar handlingar som kan omfattas av sekretess, och de sekretessbestämmelser som i huvudsak tillämpas är 25 kap. 1 § samt 26 kap. 1 § (OSL).

~~Handlingar som inte hör till enskilda ärenden är vanligtvis inte sekretessbelagda.~~

Vid en begäran om att ta del av en allmän handling görs en sekretessprövning för att säkerställa att inga sekretessbelagda uppgifter lämnas ut. Ansvarig för att utföra sekretessprövningen är den tjänsteperson som handlägger ärendet eller annan utsedd tjänsteperson. enligt nämndens delegeringsordning. Sekretessprövningen innebär att tjänstepersonen bedömer om uppgifterna i handlingen omfattas av

sekretess enligt OSL. ~~kan medföra skada eller men för personen eller tredje person om de lämnas ut. Om så är fallet, kan kommunen med stöd av lagen besluta att inte lämna ut uppgifterna.~~ Beslut om avslag eller delvis avslag på en begäran om att få ta del av allmän handling fattas i enlighet med socialnämndens delegeringsordning.

8. Gallringsbeslut

Handlingar gallras i enlighet med de bestämmelser som finns i den lagstiftning som styr socialnämndens verksamhet samt bestämmelserna som finns i socialnämndens dokumenthanteringsplan informationshanteringsplan.

~~Gallringen genomförs med utgångspunkt från:~~

- ~~• Socialtjänstlagen (SoL)~~
- ~~• Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)~~
- ~~• Riksarkivets allmänna råd om bevarande och gallring av handlingar~~
- ~~• Sveriges kommuner och regioners (SKR) allmänna råd för kommuner och landsting~~
- ~~• I övrigt enligt de regler som myndigheten fastställt~~

Informationshanteringsplan reglerar hur handlingar ska hanteras, om de ska bevaras eller gallras efter en viss tid. Planen fungerar som gallringsbeslut. Om en handlingstyp inte är med i planen får den inte gallras. Gallring av handlingar innebär att handlingarna förstörs. Det finns även handlingar som ska bevaras. Bland annat ska handlingar som rör personer födda datumen 5, 15 och 25 bevaras för forskning samt vissa handlingar som ska bevaras med anledning av rättssäkerhet, detta rör till exempel adoption, faderskap och placering av barn.

9. Uppgifter som hämtas och lämnas till andra myndigheter

Socialnämnden hämtar och lämnar uppgifter till olika myndigheter för att säkerställa att verksamheten bedrivs enligt gällande lagar och regler, samt för att underlätta samverkan och informationsutbyte. Nedan följer en lista över till vilka andra myndigheter som uppgifter hämtas och lämnas, tillsammans med syftet och typen av uppgifter:

Skatteverket

Uppgifter om inkomst och folkbokföring hämtas för att bedöma ekonomiskt bistånd och andra sociala förmåner. Skatteverket får även uppgifter om beviljat bistånd för att säkerställa korrekta skatteuppgifter.

Försäkringskassan

Uppgifter om sjukpenning, föräldrapenning och bostadsbidrag hämtas för att samordna socialförsäkringsförmåner. Socialnämnden lämnar uppgifter om beviljat bistånd för att säkerställa att rätt ersättning utbetalas.

Pensionsmyndigheten

Uppgifter om pension hämtas för att bedöma behovet av ekonomiskt bistånd och andra stödåtgärder för äldre personer. Pensionsmyndigheten får information om beviljade insatser för att säkerställa korrekta pensionsutbetalningar.

Socialstyrelsen

Statistik och rapporter om socialtjänstverksamheten lämnas för att följa upp och utvärdera socialtjänstens kvalitet och effektivitet. Socialstyrelsen tillhandahåller även riktlinjer och rekommendationer som socialnämnden använder i sitt arbete.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

Uppgifter om klagomål och anmälningar om missförhållanden inom socialtjänsten lämnas för tillsyn och granskning. IVO ger även vägledning och beslut om förbättringsåtgärder.

Migrationsverket

Uppgifter om asylsökande och nyanlända hämtas för att planera och genomföra integrationsinsatser. Migrationsverket får information om beviljade insatser för att samordna stöd och bidrag för nyanlända.

10. Arkivorganisation och arkivansvar

10.1 Arkivansvariga och arkivredogörare

För att säkerställa att arkivhanteringen sker på ett korrekt och ansvarsfullt sätt, finns specifika ansvarsområden för arkivansvariga och arkivredogörare inom

socialnämndens olika verksamhetsområden. Deras uppgifter inkluderar:

Arkivansvarig

Har övergripande ansvar för att arkivhanteringen sker enligt gällande lagar och regler. Ansvarar även för personalens utbildning samt att riktlinjer och rutiner för arkivhantering upprättas och följs.

Arkivredogörare

Ansvarar för den praktiska hanteringen av arkivet inom ett specifikt verksamhetsområde. Ser till att handlingar registreras, förvaras och gallras enligt fastställda rutiner. Enhetschefer utser arkivredogörare inom respektive enhet för att säkerställa att arkivering hanteras på ett korrekt och enhetligt sätt.

Verksamhetsområde/enhet	Arkivansvarig	Arkivredogörare
Förvaltningsadministration	Utvecklingschef	Nämndsekreterare
Individ- och familjeomsorgen (IFO) – Vuxen	Enhetschef IFO Vuxen	Socialsekreterare Johanna Lundin
Individ- och familjeomsorgen (IFO) – Barn och unga	Enhetschef IFO Barn och unga	
Individ- och familjeomsorgen (IFO) – Resursen	Enhetschef IFO Resursen	
Funktionsstöd	Enhetschef IFO Vuxen	Socialsekreterare Johanna Lundin
Äldreomsorg	Enhetschefer boende, korttid och dagverksamhet	Administration Eva Bodén
Hemtjänst	Enhetschef hemtjänst	Administration Eva Bodén
Hemsjukvård Kommunal	Enhetschef Hemsjukvård	Administration

primärvård	Kommunal primärvård	Eva Bodén
------------	---------------------	-----------

Figur 1: Område/ansvar/redogörare

11. Upplysningar om de allmänna handlingarna

För upplysning om myndighetens allmänna handlingar, deras användning och sökmöjligheter ska man vända sig till nämndsekreteraren på socialförvaltningen via socialnamnden@bollebygd.se.

12. Arkiv som övertagits och förvaras hos myndigheten

~~Äldre handlingar som inte längre behövs inom socialnämndens verksamhet levereras till kommunarkivet för långsiktigt bevarande.~~ Socialnämnden har inte tagit över någon annans arkiv i samband med övertagande av ansvar eller liknande.

13. Överlämnande till arkivmyndighet

Slutarkivering sker vid överlämnandet till arkivmyndigheten och därmed till kommunarkivet, som då tar över informationsägarskapet och ansvarar för vården och hanteringen av handlingarna. När handlingarna har överlämnats är det kommunarkivet som hanterar begäran om handling och eventuella utlämnanden. I samband med leveransen upprättas ett leveranskvitto som består av en förteckning över det levererade materialet och från vilken myndighet handlingarna har tillhört. Kvittot skickas till kommunarkivet vid leverans.

14. Myndighetens rätt till försäljning av personuppgifter

Socialnämnden har ingen rätt till försäljning av personuppgifter.

12. Redovisning av delegeringsbeslut till socialnämnden, september 2026 SN2026/1

**Tjänsteskrivelse**

2026-10-09

Karolin Lindh |
Utvecklingsledare/nämndsekreterare

Dnr SN2026/1-39

0734-64 75 45 |
karolin.lindh@bollebygd.se

Redovisning av delegeringsbeslut, september 2026**Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

Ärendet

Socialnämnden har överlämnat sin beslutanderätt till utskott, förtroendevalda och tjänstepersoner i kommunen enligt socialnämndens antagna delegeringsordning 25 augusti 2026, § 80.

Dessa beslut ska redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden ska ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan socialnämnden återkalla lämnad delegering.

En lista över beslut som fattats med stöd av delegeringsordningen under perioden 2026-09-01– 2026-09-30 lämnas som beslutsunderlag. En sammanställning över beslut från sociala utskottets sammanträde från föregående månad lämnas också.

Nedan presenteras en sammanfattning av antal beslut/ärenden i följande områden/ärendegrupper;

September 2026



	Bifall	Avslag*	Övrigt*	Totalt
IFO Barn och unga	1	-	49	50
IFO Vuxen (missbruk, sociala kontrakt, boendestöd)	3	-	10	13
Ekonomiskt bistånd	55	34	5	94
Ordförandebeslut	-	-	-	0
Socialt utskott	1	1	2	4
Äldreomsorg	69	2	1	72
Funktionsstöd	5	2	-	7

*Avslag innefattar även delavslag, vilket innebär att den enskilde får en del av insatsen som hen har ansökt om. Avslag/delavslag kan bland annat bero på att den enskilde kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt, t.ex. av annan huvudman eller insats.

*Övrigt innefattar bland annat beslut om; att avsluta/inleda utredning/insats, överväganden om fortsatt vård/insats, m.m. För fullständig redovisning se bifogad sammanställning.

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegeringsbeslut, september SN2026/1-37
- Sammanställning beslut socialt utskott, 2026-09-22-38
- Beslutsattester socialnämnden 2026, SN2026/1-35

Skickas till

Socialförvaltningen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen

**Tjänsteskrivelse**

2026-10-09

Rickard Olsson

Karolin Lindh

Förvaltningschef

Utvecklingsledare/nämndsekreterare

Handläggare
Karolin Lindh | Utvecklingsledare/nämndsekreterare
0734-64 75 45 | karolin.lindh@bollebygd.se

Dnr : **SN2026/1-37**

Redovisning av delegeringsbeslut, september 2026

Socialnämnden har överlämnat sin beslutanderätt till utskott, förtroendevalda och tjänstepersoner i kommunen enligt socialnämndens antagna delegeringsordning 25 augusti 2026, § 80.

Dessa beslut ska redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden ska ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan socialnämnden återkalla lämnad delegering. Delegeringslistor och beslut finns tillgängliga hos socialförvaltningen.

Följande delegationsbeslut redovisas för nämnden:

Delegeringsbeslut Individ- och familjeomsorg – 2026-09-01 – 2026-09-30

Besluts id	Datum	Beslut	Beslutsfattare
40735	2026-09-01	E Avstå från krav på ersättning enligt 33 kap 6 § SoL, avslag	EC
40736	2026-09-01	BoU Placering SoL, avslutas	EC

40737	2026-09-02	BoU Placering familjehem enligt 11 kap 1 SoL	EC
40738	2026-09-02	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40739	2026-09-02	E Ekonomiskt bistånd SoL beviljas under nuvarande förhållande	Ssek
40740	2026-09-02	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40741	2026-09-02	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40746	2026-09-02	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40749	2026-09-03	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40750	2026-09-02	Bou Utredning avslutas utan åtgärd	1:e Ssek
40751	2026-09-03	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40752	2026-09-04	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek
40753	2026-09-04	E Ekonomiskt bistånd SoL beviljas under nuvarande förhållande	Ssek
40754	2026-09-04	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40755	2026-09-04	Vux Beslut förfrågan besvarad	Ssek
40756	2026-09-04	BoU Utredning avslutas med åtgärd	1:e Ssek
40757	2026-09-02	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek
40758	2026-09-07	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40759	2026-09-07	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek

40760	2026-09-07	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40761	2026-09-07	Vux Beslut förfrågan besvarad	Ssek
40762	2026-09-07	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40763	2026-09-08	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	EC
40764	2026-09-08	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40766	2026-09-09	E ÖKL Överklagandet kommit in i rätt tid	Ssek
40767	2026-09-10	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	EC
40768	2026-09-10	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	EC
40772	2026-09-11	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40773	2026-09-11	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40775	2026-09-01	BoU Förlängning av pågående insats	Ssek
40776	2026-09-11	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40777	2026-09-11	Vux Fortsatt insats efter omprövning bifall	Ssek
40779	2026-09-15	Vux Utredning enligt 14 kap 2 § SoL, inleds	Ssek
40780	2026-09-14	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40781	2026-09-15	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	1:e Ssek
40782	2026-09-15	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek

40783	2026-09-15	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40784	2026-09-15	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40785	2026-09-15	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40786	2026-09-15	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek
40787	2026-09-16	Vux Utredning enligt 14 kap 2 § SoL, inleds	Ssek
40788	2026-09-16	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40789	2026-09-16	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	1:e Ssek
40790	2026-09-16	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	1:e Ssek
40791	2026-09-16	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	1:e Ssek
40792	2026-09-16	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	1:e Ssek
40793	2026-09-16	BoU Utredning inleds	Ssek
40794	2026-09-17	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	1:e Ssek
40795	2026-09-17	BoU Utredning inleds	Ssek
40796	2026-09-17	BoU Utredning inleds	Ssek
40797	2026-09-17	BoU Utredning inleds	Ssek
40798	2026-09-17	BoU Utredning inleds	Ssek
40799	2026-09-17	BoU Utredning inleds	Ssek

40800	2026-09-17	E Ekonomiskt bistånd SoL beviljas under nuvarande förhållande	1:e Ssek
40801	2026-09-17	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	1:e Ssek
40802	2026-09-18	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	1:e Ssek
40803	2026-09-18	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40804	2026-09-18	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40805	2026-09-14	BoU Utredning inleds	Ssek
40806	2026-09-18	BoU Utredning avslutas med åtgärd	Ssek
40807	2026-09-18	E Utredning enligt 14 kap 2 § SoL, inleds ej	Ssek
40808	2026-09-21	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	1:e Ssek
40809	2026-09-21	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	1:e Ssek
40810	2026-09-21	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	1:e Ssek
40811	2026-09-21	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	1:e Ssek
40812	2026-09-21	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	1:e Ssek
40813	2026-09-21	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	1:e Ssek
40814	2026-09-22	Vux Fortsatt insats efter omprövning bifall	Ssek
40815	2026-09-22	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	1:e Ssek
40816	2026-09-22	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	1:e Ssek

40817	2026-09-22	LVU Omplaceringsbeslut enligt 11 § LVU	SU
40818	2026-09-22	LVU Omplaceringsbeslut enligt 11 § LVU	SU
40819	2026-09-22	Bou Placering stödboende enligt 11 kap 1 § SoL	SU
40820	2026-09-22	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40821	2026-09-22	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40822	2026-09-22	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	1:e Ssek
40823	2026-09-22	BoU Utredning inleds	1:e Ssek
40824	2026-09-22	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40825	2026-09-22	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	1:e Ssek
40827	2026-09-22	BoU Utredning inleds	Ssek
40828	2026-09-22	BoU Utredning inleds	Ssek
40829	2026-09-22	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40830	2026-09-23	BoU Utredning avslutas med åtgärd	Ssek
40831	2026-09-18	BoU Insats avslutas	Ssek
40833	2026-09-22	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	SU
40834	2026-09-23	Vux Utredning enligt 14 kap 2 § SoL, inleds ej	1:e Ssek
40836	2026-09-23	Vux Beslut förfrågan besvarad	EC

40837	2026-09-21	BoU Förlängning av pågående insats	Ssek
40838	2026-09-21	BoU Förlängning av pågående insats	Ssek
40839	2026-09-24	Vux Beslut förfrågan besvarad	Ssek
40840	2026-09-24	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40841	2026-09-24	Bou Utredning avslutas utan åtgärd	1:e Ssek
40842	2026-09-24	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40843	2026-09-24	Ekonomiskt bistånd mot återbetalning enligt 33 kap 2 § , beviljas	EC
40844	2026-09-24	E Avstå från krav på ersättning enligt 33 kap 6 § SoL, avslag	EC
40845	2026-09-24	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40846	2026-09-24	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40847	2026-09-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40848	2026-09-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40849	2026-09-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40850	2026-09-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40851	2026-09-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40852	2026-09-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40853	2026-09-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek

40854	2026-09-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40855	2026-09-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40856	2026-09-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40857	2026-09-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40858	2026-09-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40859	2026-09-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40860	2026-09-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40861	2026-09-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40862	2026-09-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40863	2026-09-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40864	2026-09-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40865	2026-09-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40866	2026-09-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40867	2026-09-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40868	2026-09-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40869	2026-09-25	E Ekonomiskt bistånd SoL beviljas under nuvarande förhållande	Ssek
40870	2026-09-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek

40871	2026-09-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40872	2026-09-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40873	2026-09-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40874	2026-09-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	1:e Ssek
40875	2026-09-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	1:e Ssek
40876	2026-09-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	1:e Ssek
40877	2026-09-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	1:e Ssek
40878	2026-09-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	1:e Ssek
40879	2026-09-28	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	1:e Ssek
40880	2026-09-28	BoU Förlängning av pågående insats	Ssek
40881	2026-09-28	BoU Insats avslutas	Ssek
40882	2026-09-28	BoU Insats avslutas	Ssek
40883	2026-09-28	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40884	2026-09-28	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40885	2026-09-28	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	EC
40886	2026-09-28	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	EC
40887	2026-09-28	BoU Avsluta utredning efter återtagen ansökan	1:e Ssek

40888	2026-09-14	LVU Läkarundersökning enligt 32 § LVU	1:e Ssek
40889	2026-09-14	LVU Läkarundersökning enligt 32 § LVU	1:e Ssek
40890	2026-09-25	Vux Fortsatt insats efter omprövning bifall	EC
40894	2026-09-28	Vux Utredning enligt 14 kap 2 § SoL, inleds ej	EC
40895	2026-09-22	Vux Utredning enligt 14 kap 2 § SoL, inleds ej	1:e Ssek
40896	2026-09-28	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40897	2026-09-29	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40899	2026-09-29	Vux Beslut förfrågan besvarad	Ssek
40900	2026-09-29	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40901	2026-09-29	BoU Utredning inleds	1:e Ssek
40902	2026-09-29	BoU Utredning inleds	1:e Ssek
40903	2026-09-29	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40904	2026-09-30	BoU Utredning inleds	1:e Ssek
40905	2026-09-30	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40906	2026-09-30	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40907	2026-09-30	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40908	2026-09-30	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek

40909	2026-09-30	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40910	2026-09-30	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	1:e Ssek
40911	2026-09-30	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	1:e Ssek
40912	2026-09-30	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40913	2026-09-29	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40914	2026-09-30	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek

Delegeringsbeslut Äldreomsorg/Funktionsstöd – 2026-09-01 – 2026-09-30

Besluts id	Datum	Beslut	Beslutsfattare
18458	20260901	Hemtjänst bifall	Ssek
18460	20260901	Hemtjänst bifall	Ssek
18461	20260901	LSS bifall korttidsvistelse	EC
18462	20260902	Korttidsplats bifall	Ssek
18463	20260902	Hemtjänst bifall	Ssek
18464	20260902	Hemtjänst bifall	Ssek
18466	20260902	Hemtjänst bifall	Ssek
18467	20260902	Särskilt boende avslag	EC
18468	20260903	Hemtjänst bifall	Ssek
18469	20260903	Korttidsplats bifall	Ssek
18470	20260903	Hemtjänst bifall	Ssek
18471	20260904	Hemtjänst bifall	Ssek
18472	20260904	Trygghetslarm bifall	Ssek
18473	20260907	Korttidsplats bifall	1:e Ssek
18474	20260907	Hemtjänst bifall	Ssek

18475	20260907	Hemtjänst bifall	Ssek
18476	20260908	Korttidsplats bifall	1:e Ssek
18477	20260909	Korttidsplats bifall	1:e Ssek
18478	20260909	Dagverksamhet bifall	Ssek
18479	20260910	Hemtjänst bifall	Ssek
18480	20260910	Trygghetslarm bifall	Ssek
18481	20260910	Hemtjänst bifall	Ssek
18482	20260910	Trygghetslarm bifall	Ssek
18483	20260910	Hemtjänst bifall	Ssek
18485	20260910	Hemtjänst bifall	Ssek
18486	20260914	Särskilt boende bifall	EC
18487	20260914	Hemtjänst bifall	Ssek
18488	20260914	Särskilt boende bifall	EC
18489	20260914	Hemtjänst bifall	Ssek
18490	20260914	Hemtjänst bifall	Ssek
18491	20260915	Korttidsplats bifall	1:e Ssek
18492	20260915	Korttidsplats bifall	Ssek
18493	20260916	Korttidsplats bifall	1:e Ssek
18494	20260916	SOL Beslut att ej inleda utredning	1:e Ssek
18495	20260916	Hemtjänst bifall	Ssek
18496	20260916	Korttidsplats bifall	1:e Ssek
18497	20260917	Särskilt boende bifall	EC
18498	20260917	Korttidsplats bifall	1:e Ssek
18499	20260917	Korttidsplats bifall	1:e Ssek
18500	20260917	Hemtjänst bifall	Ssek
18501	20260918	Korttidsplats bifall	1:e Ssek
18502	20260921	Hemtjänst bifall	Ssek
18503	20260921	Hemtjänst bifall	Ssek
18504	20260921	Hemtjänst bifall	Ssek
18506	20260922	Korttidsplats bifall	1:e Ssek
18507	20260922	Hemtjänst bifall	Ssek
18508	20260922	Hemtjänst bifall	Ssek
18509	20260923	Hemtjänst bifall	Ssek
18510	20260923	Hemtjänst bifall	Ssek

18511	20260923	Korttidsplats bifall	1:e Ssek
18512	20260923	Hemtjänst bifall	Ssek
18513	20260923	Hemtjänst bifall	Ssek
18514	20260923	Trygghetslarm bifall	Ssek
18515	20260923	Trygghetslarm bifall	Ssek
18516	20260924	Hemtjänst bifall	Ssek
18517	20260924	Hemtjänst bifall	Ssek
18518	20260924	Korttidsplats bifall	Ssek
18519	20260924	Hemtjänst bifall	Ssek
18520	20260924	Trygghetslarm bifall	Ssek
18521	20260924	Hemtjänst bifall	Ssek
18522	20260925	Hemtjänst bifall	Ssek
18523	20260925	Korttidsplats avslag	1:e Ssek
18525	20260925	Korttidsplats bifall	1:e Ssek
18527	20260925	LSS avslag korttidsvistelse	EC
18528	20260928	Korttidsplats bifall	Ssek
18529	20260925	LSS bifall korttidsvistelse	EC
18530	20260928	Hemtjänst bifall	Ssek
18531	20260928	Korttidsplats bifall	EC
18532	20260929	Hemtjänst bifall	Ssek
18533	20260929	Hemtjänst bifall	Ssek
18534	20260929	Korttidsplats bifall	Ssek
18535	20260929	LSS bifall boende vuxna	EC
18536	20260929	LSS avslag boende vuxna	EC
18537	20260929	LSS bifall avlösarservice	Ssek
18538	20260929	LSS bifall avlösarservice	Ssek
18539	20260930	Hemtjänst bifall	Ssek
18540	20260930	Korttidsplats bifall	Ssek
18541	20260930	Hemtjänst bifall	Ssek
18542	20260930	Korttidsplats bifall	Ssek

Delegeringsbeslut övriga – 2026-09-01 – 2026-09-30

Besluts id	Datum	Beslut	Beslutsfattare
SN2026/1-35	2026-09-15	4.4.3 Utse beslutsattestanter	FC
SN2026/96	2026-09-11	11.1 Avsluta utredning med beslut om ej missförhållande enligt lex Sarah	FC
SN2026/101	2026-09-11	11.1 Avsluta utredning med beslut om påtaglig risk för allvarligt missförhållande enligt lex Sarah	FC
SN2026/114	2026-09-07	4.4.7 Ansöka om samt återrapportera statsbidrag	EC

Förkortningar

Ordf.	Ordförande i socialnämnden
SU	Socialt utskott
FC	Förvaltningschef
VC	Verksamhetschef
EC	Enhetschef
1:e Ssek	1:e Socialsekreterare
Ssek	Socialsekreterare

Handläggare
Karolin Lindh | Utvecklingsledare/nämndsekreterare
0734-64 75 45 | karolin.lindh@bollebygd.se

Dnr : **SN2026/1-38**

Sammanställning beslut, socialt utskott 2026-09-22

Instans	Socialnämndens sociala utskott
Tid och plats	Tisdag den 22 september 2026, kl. 09.00-10.05, Kommunhuset Molnet
Beslutande	Lars-Erik Olsson (S) Patrik Karlsson (KD) Tomas Bedö (M)
Tjänstepersoner	Daniella Lindén, Enhetschef IFO, Barn och unga Sibell Törnblom, 1:e Socialsekreterare IFO, Barn och unga Martina Grguric, Socialsekreterare IFO, Barn och unga Mila Quijano Silva, Socialsekreterare IFO, Barn och unga Visar Papraniku, Enhetschef IFO, Vuxen Josefine Persson, 1:e Socialsekreterare IFO, Vuxen Sam Karlsson, Socialsekreterare IFO, Vuxen Karolin Lindh, Sekreterare
Justering	Tisdagen den 22 september 2026, omedelbart efter sammanträdet
Justerare	Patrik Karlsson (KD)

Ärendenummer	Ärende	Beslut
§ 42	Omplacering enligt 11 § LVU	Omplacerar
§ 43	Omplacering enligt 11 § LVU	Omplacerar
§ 44	Ansökan om frivillig placering i stödboende enligt 11 kap. 1 § SoL	Beviljar
§ 45	Ansökan om ekonomiskt bistånd avseende hyresskulder	Avslår
§ 46	Anmälningssärenden	Noterar

Lars-Erik Olsson (S)
Ordförande

Karolin Lindh
Sekreterare

Beslutsattestanter socialnämnden 2026

Förteckningen nedan är beslutad av chefen för socialförvaltningen. Notera att ersättare alltid har samma attestmöjlighet som ordinarie attestant på respektive ansvar. Nummeringen för ersättarna ska ses som en intern arbetsfördelning. Även om förvaltningschef alltid har attestansvar för samtliga ansvar nedan, så kan namnet ändå förekomma på olika ställen för att visa på en viss arbetsfördelning.

Ansvar	Benämning	Ordinarie	Belopps- gräns	Ev. förändring		Ersättare	Belopps- gräns	Ev. förändring fr.o.m. (ersättare)	
				fr.o.m. (ordinarie) datum	kommentar			datum	kommentar
5000	Socialnämnden	Rickard Olsson	2 100 000			1. Anneli Svensson 2. Annette Henriksson	2 100 000 2 100 000		
5100	Förvaltningschef	Rickard Olsson	2 100 000			1. Anneli Svensson 2. Annette Henriksson	2 100 000 2 100 000		
5000-5550	Förvaltningschef har attestbehörighet på hela intervallet.	Rickard Olsson	2 100 000			1. Anneli Svensson 2. Annette Henriksson	2 100 000 2 100 000		
5311-5340	Äldreomsorg	Annette Henriksson	700 000			1. Anneli Svensson 2.	700 000		
5311	Bollegårdens demensboende vån 1	Angelica Rosengren	350 000			1. Daniela Rahman 2. Pia Schultz-Hedlund	350 000		
5312	Bollegårdens demensboende vån 2	Daniella Rahman	350 000			1. Angelica Rosengren 2. Angelica Estola	350 000		
5321	Bollegårdens äldreboende vån 1	Angelica Estola	350 000			1. Pia Schultz-Hedlund 2. Daniela Rahman	350 000		
5322	Bollegårdens äldreboende vån 2 och korttiden	Pia Schultz-Hedlund	350 000			1. Angelica Estola 2. Daniela Rahman	350 000		
5330	Hemtjänst Väst	Maria Lunneryd	350 000	1/10-26		1. Magdalena Czapla 2. Lence Nikolova	350 000		
5331	Hemtjänst Öst	Magdalena Czapla	350 000			1. Maria Lunneryd 2. Lence Nikolova	350 000		
5340	Hemsjukvård	Lence Nikolova	350 000			1. Maria Lunneryd	350 000		

Beslutsattestanter, socialnämnden, 2026, forts.

5110	Bemanningsenhet	Jennie Parder	350 000				1. Kristina Augustsson	350 000		
5120	Uvecklingschef	Kristina Augustsson	350 000				1. Jennie Parder	350 000		
5300	Äldreomsorg	Annette Henriksson	700 000				1. Anneli Svensson	700 000		
5409	Gruppboende Sockelvägen	Maria Karris	350 000				1. Daniella Boyer-Lindén	350 000		
5410	Gruppboende Hembygdsvägen	Maria Karris	350 000				1. Daniella Boyer-Lindén	350 000		
5411	Serviceboende	Maria Karris	350 000				1. Daniella Boyer-Lindén	350 000		
5420	Personlig assistans	Maria Karris	350 000				1. Daniella Boyer-Lindén	350 000		
5430	Daglig verksamhet	Maria Karris	350 000				1. Daniella Boyer-Lindén	350 000		
5440	Ledsagarservice	Maria Karris	350 000				1. Daniella Boyer-Lindén	350 000		
5441	Kontaktperson	Maria Karris	350 000				1. Daniella Boyer-Lindén	350 000		
5442	Kontaktfamilj	Maria Karris	350 000				1. Daniella Boyer-Lindén	350 000		
5443	Ävösarservice	Maria Karris	350 000				1. Daniella Boyer-Lindén	350 000		
5400	Funktionsstöd Korttidsvistelse	Anneli Svensson	700 000	14/9-26			1. Annette Henriksson	700 000		
5500	Individ- och familjeomsorg	Anneli Svensson	700 000	14/9-26			1. Annette Henriksson	700 000		
5410-5440	Funktionsstöd	Anneli Svensson	700 000	14/9-26			1. Annette Henriksson	700 000		

Beslutsattestanter, socialnämnden, 2026, forts.

5510-5550	Individ- och familjeomsorg	Anneli Svensson	700 000	14/9-26		1. Annette Henriksson	700 000		
5510	Myndighetsteam Vuxen	Visar Papraniku	350 000			1. Daniella Bouyer Lindén 2. Shaho Ghabari	350 000 350 000		
5520-5521	Myndighetsteam Barn och unga	Daniella Bouyer Lindén	350 000			1. Visar Papraniku 1. Shaho Ghabari	350 000 350 000		
5530	Resursteam	Shaho Ghabari	350 000			1. Daniella Bouyer Lindén 1. Visar Papraniku	350 000 350 000		
5540	Integration	Shaho Ghabari	350 000			1. Visar Papraniku 1. Daniella Bouyer Lindén	350 000 350 000		
5550	AMF	Shaho Ghabari	350 000			1. Visar Papraniku 2. Daniella Bouyer Lindén	350 000 350 000		

Beslut: enligt punkt 4:3 i delegationsordning

Datum: 2026-09-15


Rickard Olsson, förvaltningschef

Listan skrivs ut, underrechnas och lämnas till ekonomiafdelningen. Socialförvaltningen ansvarar för att delge nämnden, enligt den delegationsordning som finns.